

様式2

法人・事業所名（ 社会福祉法人みつみ福祉会 わかば保育園 ）

施設見学プログラム

平成27年2月20日現在

時 間	内 容	備 考
10:00～ 10:20	ガイダンス (注意事項、参加者の希望聴取等)	<ul style="list-style-type: none"> ・見学が主目的ですので、長時間にならないようする。 ・利用者の希望を確認しておく。 (→必要に応じてプログラムを変更) ・実習生受入れマニュアルを参考に必要事項を伝える。
10:20～ 11:20	事業所見学	<ul style="list-style-type: none"> ・保育を見学か体験かによってことなるが子どもの安全衛生面についての対応を決めておく。 ・実施する場合は園児のプライバシーには配慮すること。 ・参加者の希望に可能な限り沿う形での見学体験を実施する。 ・参加者とコミュニケーションを取りながら(質疑応答も含む)、行うこと。
11:20～ 11:40	まとめ アンケート渡し	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者から簡単な感想を聞いてみる。 ・アンケート様式をジョブネットHPからダウンロードし、参加者に渡す。参加者の了解が得られたら、最後に回収をし、報告書と共に人材センターに送付すること。

【プログラム作成上の注意点】

- 原則「2～3時間」で実施すること。極端な時間延長・短縮は避けて下さい。
- 時間を細かく区切る場合等は、枠を増やして下さい。
- プログラム(例)を基本にしつつ、それぞれの特性を活かしたプログラムを立ててください。その際は、受入担当者、注意事項も定めておくこと。
- 注意事項は事前に定めておき、見学前にしっかりと伝えるようにしましょう。(守秘義務含む)
- 参加者の希望を聞きながら当初の予定を変更する等、柔軟に対応していくことが大切です。